

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа №2
имени Героя Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Алексеевская СОШ №2»
Протокол № 1 от 27 08 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Алексеевская СОШ №2»
Д.Н. Диплянина
Введено в действие приказом
№ 10 от 27 08 20 19 г.



п.г.т. Алексеевское
28 08 20 19 г.

№ 5

ПОРЯДОК
перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) регламентирует порядок и основания перевода учащихся из класса в класс в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алексеевская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» (далее - МБОУ «Алексеевская СОШ №2»), перевода учащихся из МБОУ «Алексеевская СОШ №2» в другую образовательную организацию, их отчисления из МБОУ «Алексеевская СОШ №2», восстановления в МБОУ «Алексеевская СОШ №2»).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

1.3. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Перевод учащихся в следующий класс.

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» переводятся в следующий класс приказом директора МБОУ «Алексеевская СОШ №2» по решению педагогического совета.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Алексеевская СОШ №2», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливаются приказом директора МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

2.1.5. В случае, если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, учащийся, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом МБОУ «Алексеевская СОШ №2» на основе личного заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.7. Учащиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

2.2. Перевод учащихся в другую образовательную организацию.

2.2.1. Перевод совершеннолетнего учащегося или учащегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБОУ «Алексеевская СОШ №2» в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (см. Приложение (образец заявления)) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании указанного заявления МБОУ «Алексеевская СОШ №2» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. МБОУ «Алексеевская СОШ №2» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «Алексеевская СОШ №2» и подписью директора (или уполномоченным им лица);
- медицинская карта учащегося.

2.2.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ «Алексеевская СОШ №2» не допускается.

2.2.6. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из МБОУ «Алексеевская СОШ №2», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «Алексеевская СОШ №2» о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.2.7. Перевод учащегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок и основания отчисления учащихся.

3.1. Отчисление учащихся из МБОУ «Алексеевская СОШ №2» производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, МБОУ «Алексеевская СОШ №2» до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»;
- по инициативе МБОУ «Алексеевская СОШ №2» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих устав МБОУ «Алексеевская СОШ №2», Правила внутреннего распорядка учащихся;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случаях ликвидации МБОУ «Алексеевская СОШ №2», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по решению суда.

3.1.1. Основанием для отчисления учащегося из МБОУ «Алексеевская СОШ №2» является приказ директора МБОУ «Алексеевская СОШ №2» об отчислении учащегося, изданный на основании решения педагогического совета МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

3.1.2. При досрочном отчислении учащегося МБОУ «Алексеевская СОШ №2» в трехдневный срок с даты приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «Алексеевская СОШ №2» (*см. Приложение к Порядку оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «Алексеевская СОШ №2» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся*).

3.1.3. МБОУ «Алексеевская СОШ №2» незамедлительно информирует о досрочном отчислении по своей инициативе несовершеннолетнего учащегося МКУ

«Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан».

3.1.4. МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» в случае досрочного отчисления учащегося по основаниям, не зависящим от воли сторон или инициативе МБОУ «Алексеевская СОШ №2», обеспечивают его перевод в другую общеобразовательную организацию для получения общего образования.

4. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Восстановление учащегося в МБОУ «Алексеевская СОШ №2», досрочно отчисленного ранее из МБОУ «Алексеевская СОШ №2», по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе МБОУ «Алексеевская СОШ №2» за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения устава МБОУ «Алексеевская СОШ №2», Правил внутреннего распорядка обучающихся, права на восстановление не имеют.

4.3. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в МБОУ «Алексеевская СОШ №2» для прохождения повторной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.

**А. Образец заявления родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в другую
образовательную организацию**

Директору МБОУ «Алексеевская СОШ №2»

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон _____

заявление.

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь)

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося)

дата рождения ребёнка _____,

число, месяц, год

учащегося(юся) _____ класса

класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в _____

наименование принимающей организации¹

(дата)

(подпись)

¹ В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

В. Образец заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору МБОУ «Алексеевская СОШ №2»

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося
проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон _____

заявление.

Прошу Вас отчислить меня

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося)

дата рождения _____,
число, месяц, год

учащегося(юся) _____ класса
класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в _____
наименование принимающей организации²

(дата)

(подпись)

² В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

ЛИСТОВ

2222
Д.Н. Арзамасина

и скреплено печатью
Директор школы:

